



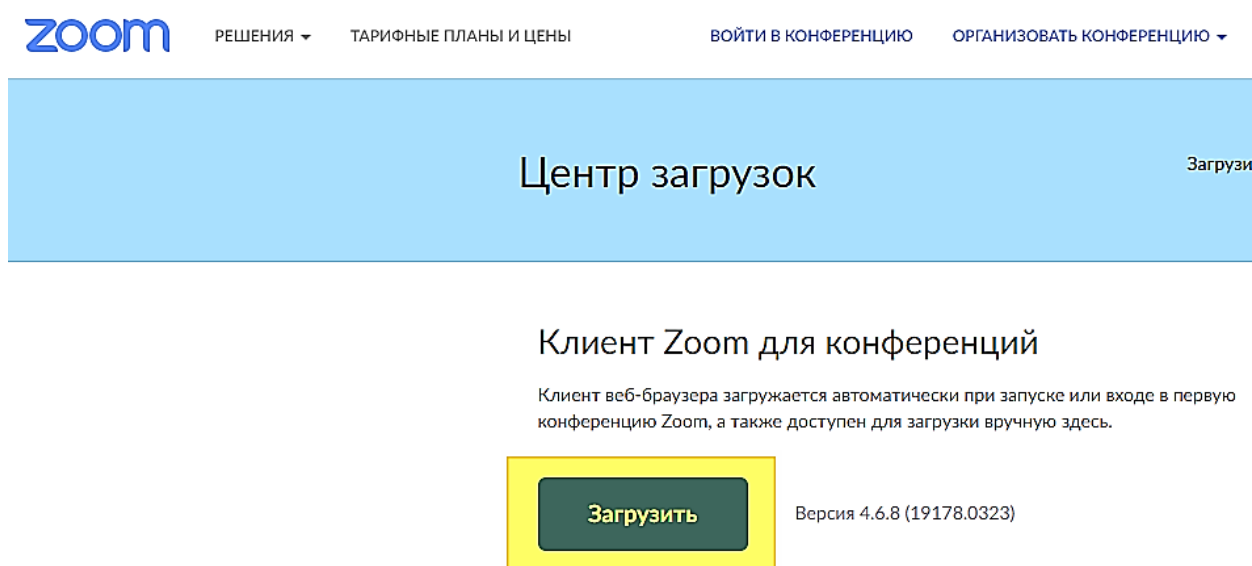
Институт археологии РАН

(Профессиональный аккаунт)

Часть 1. Установка программы

1. Для установки программы Zoom, необходимо перейти по ссылке, нажать кнопку «**Загрузить**» и скачать установочный файл, затем запустить его.

а) Адрес страницы загрузки: <https://zoom.us/download>

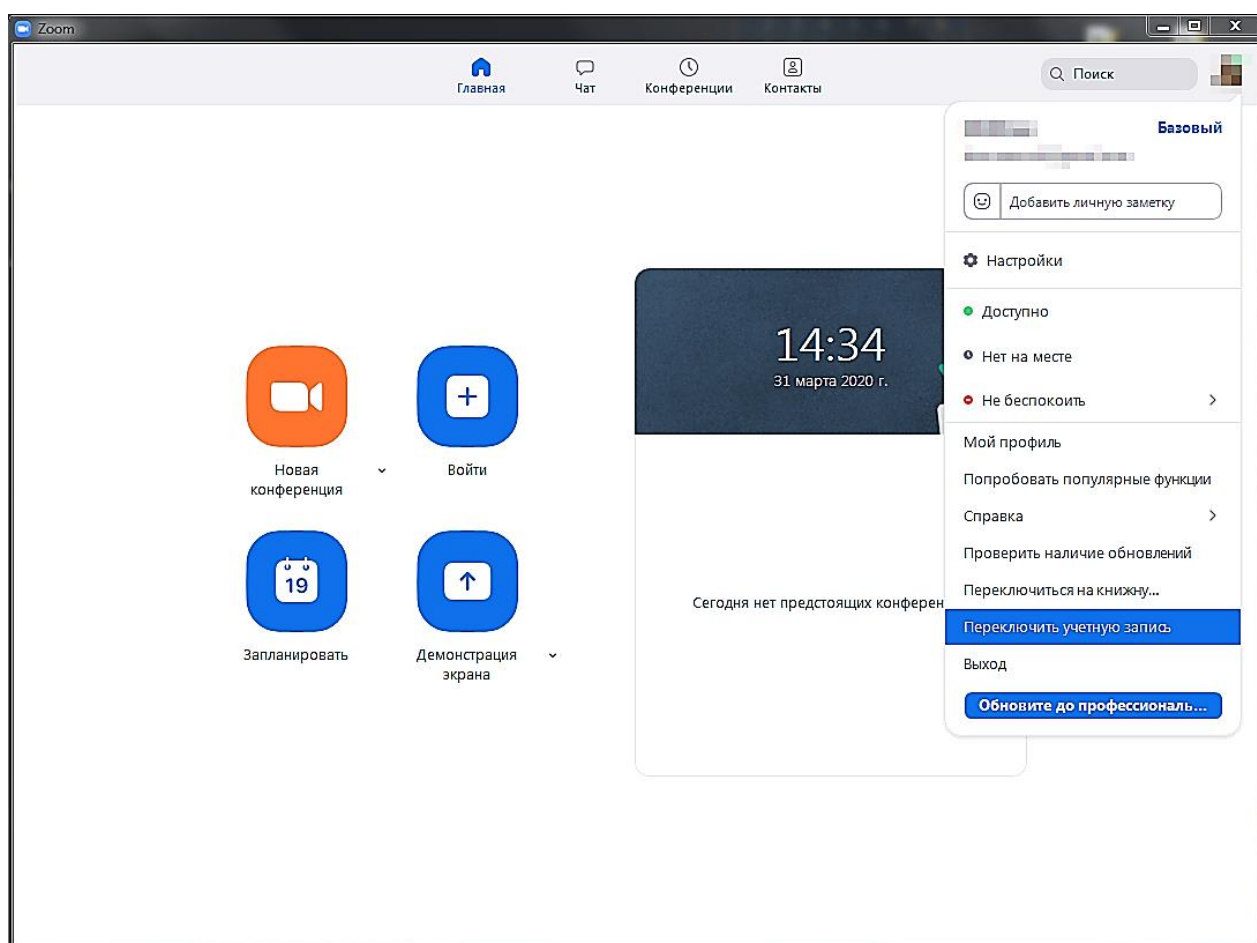


б) Альтернативная (прямая) ссылка для скачивания программы:
<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Часть 2. Подготовка к сеансу (в качестве организатора)

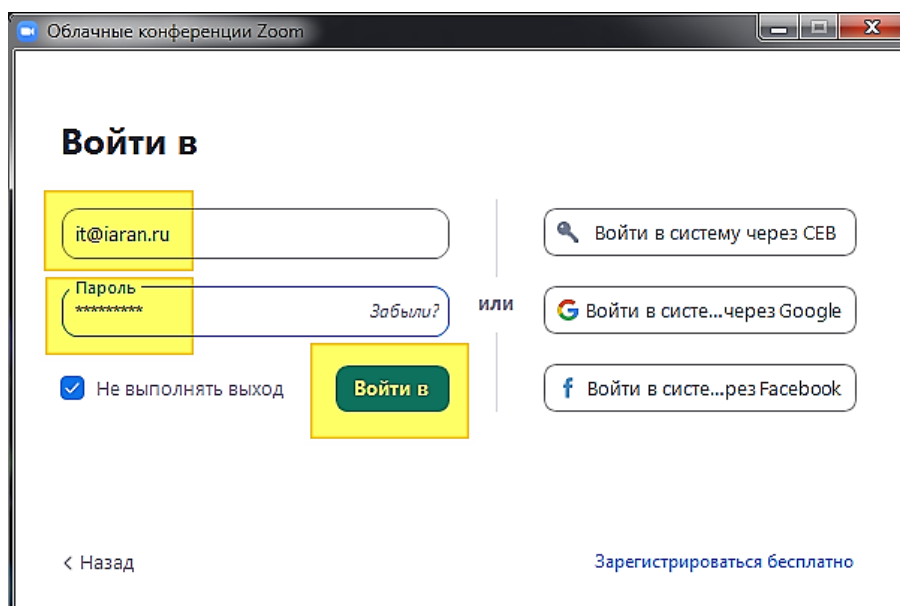
Обращаем Ваше внимание на то, что для полноценной работы (в качестве организатора) на компьютере (или ноутбуке) **необходимо** иметь веб-камеру и микрофон, чтобы была возможность транслировать видео и звук.

1. Запускаем программу. Если у Вас ранее был подключен личный аккаунт, то необходимо выйти из него при помощи пункта выпадающего меню «**Переключить учетную запись**».

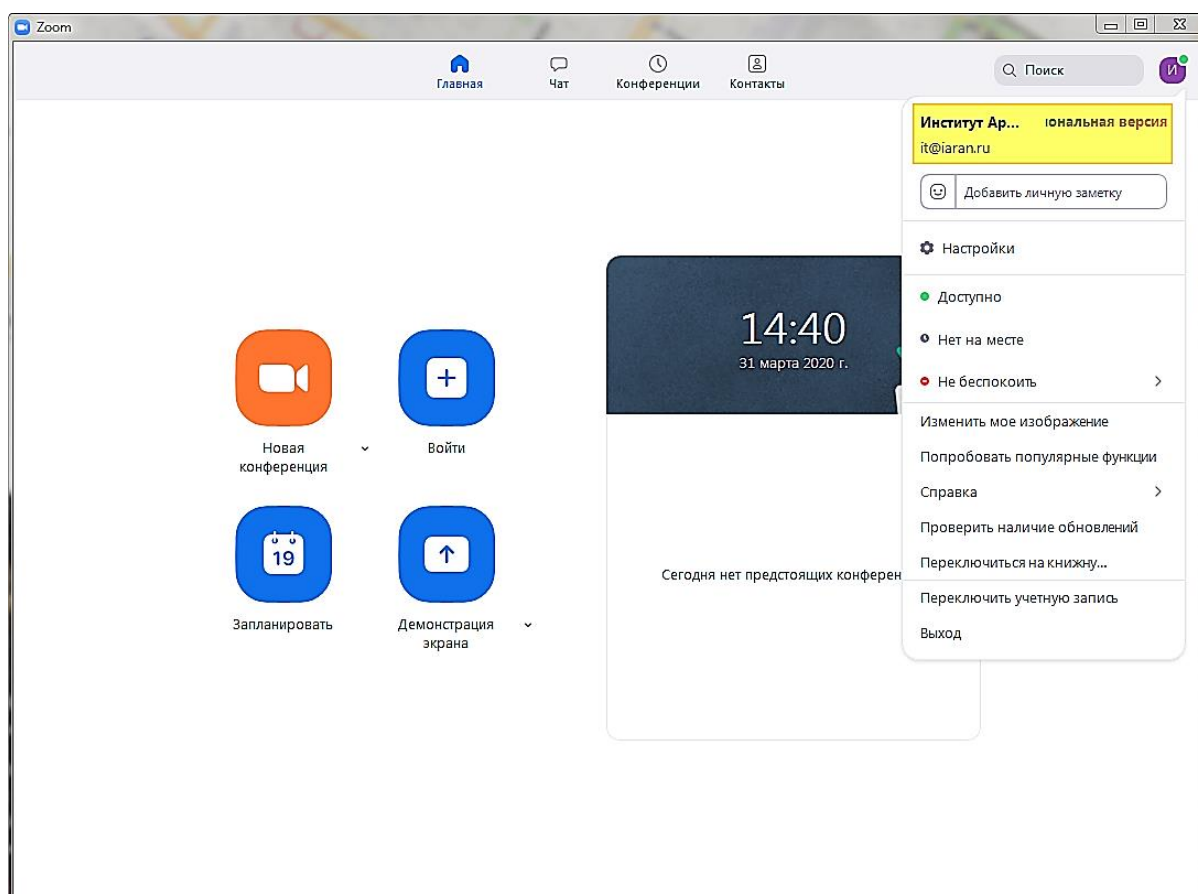


2. Вводим электронную почту и пароль.

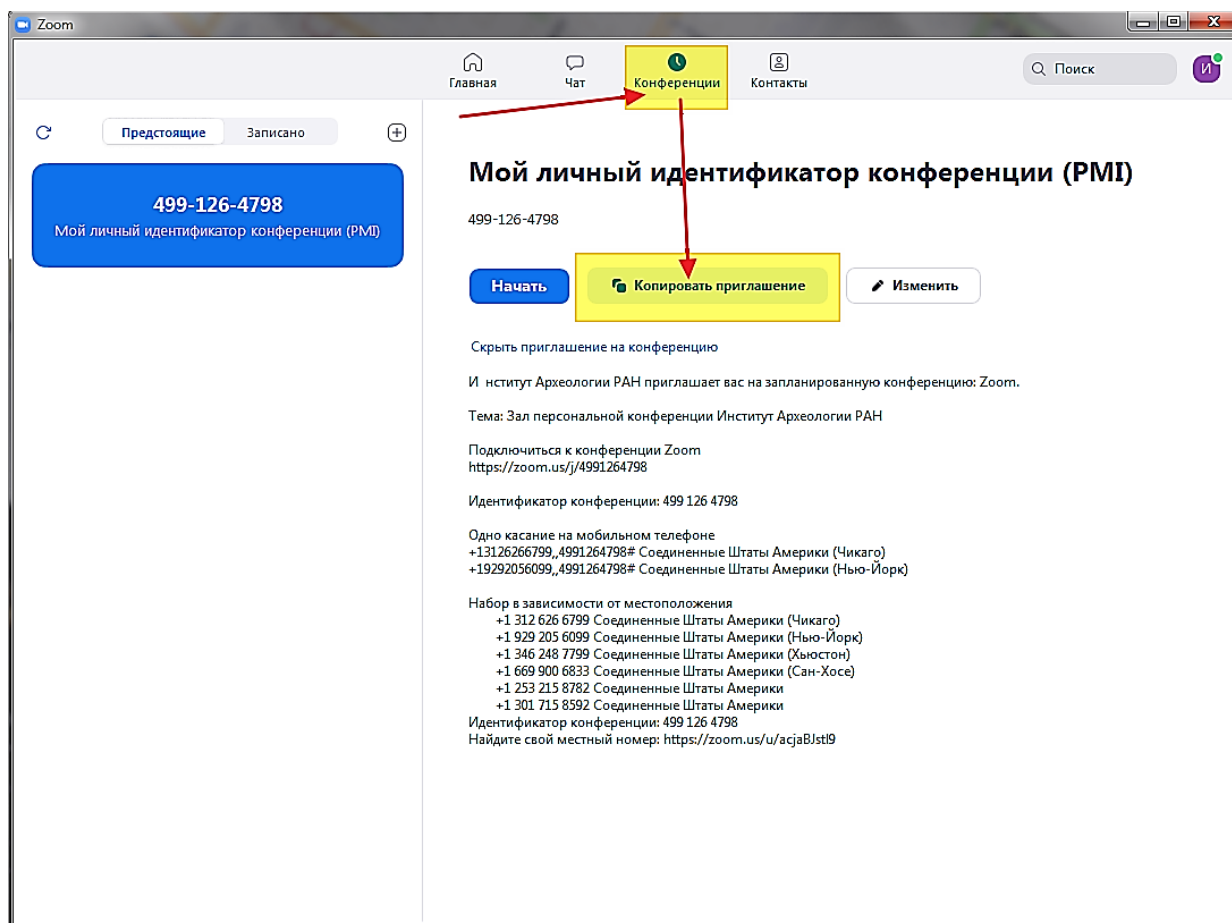
Внимание! Учетные данные (электронная почта и пароль) от профессионального аккаунта Института археологии РАН можно получить у ученого секретаря (М.В. Вдовиченко).



3. Проверяем, что зашли под профессиональным аккаунтом Института археологии.

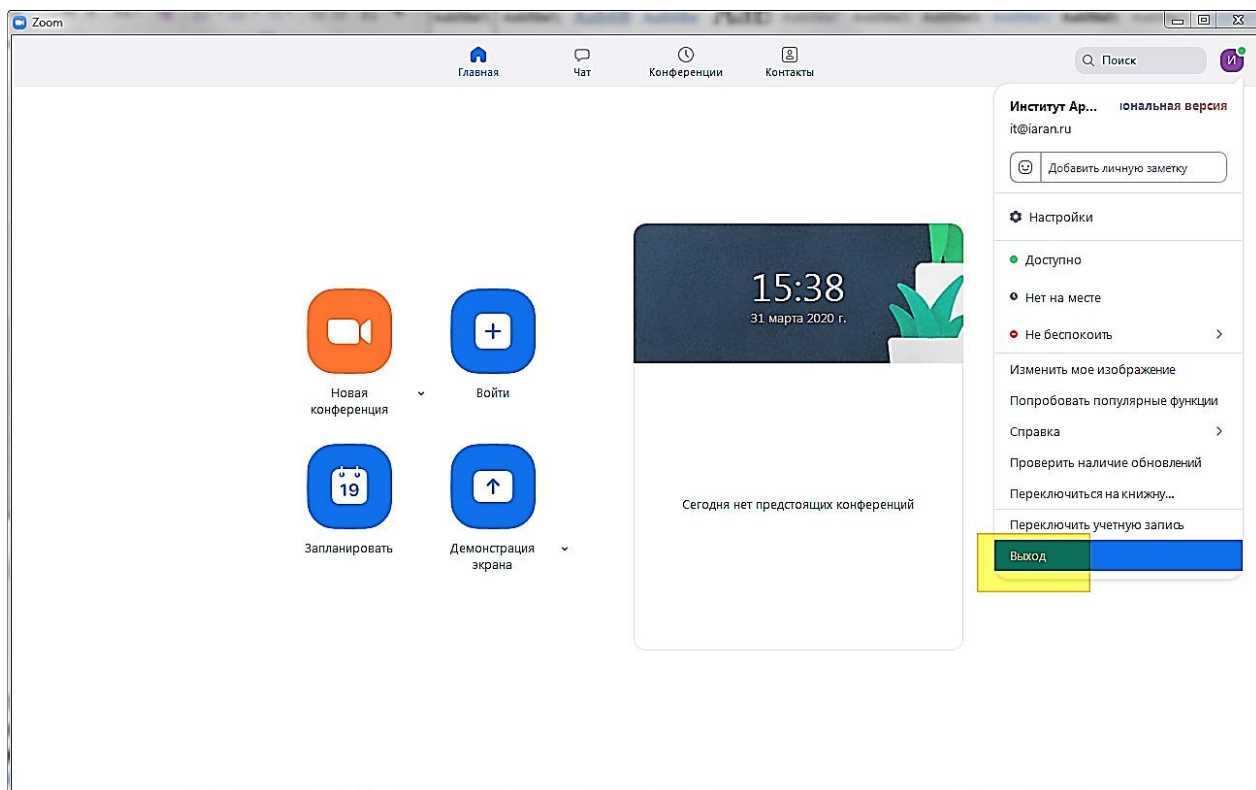


4. Переходим на вкладку «**Конференции**» и нажимаем на кнопку «**Копировать приглашение**».



5. Рассылаем всем участникам будущей трансляции текст приглашения, скопированный в буфер обмена.
6. В оговоренный день и час (заранее, примерно за 5-10 минут до начала трансляции) заходим в программу, переходим на вкладку «**Конференции**» и нажимаем кнопку «**Начать**». Тем самым трансляция будет начата чуть заранее, необходимо дождаться подключения всех участников.

Внимание! После окончания трансляции необходимо выйти из учетной записи Института археологии, чтобы избежать конфликтных ситуаций с запланированными трансляциями других сотрудников (организаторов).



Часть 3. Подготовка к сеансу (в качестве участника)

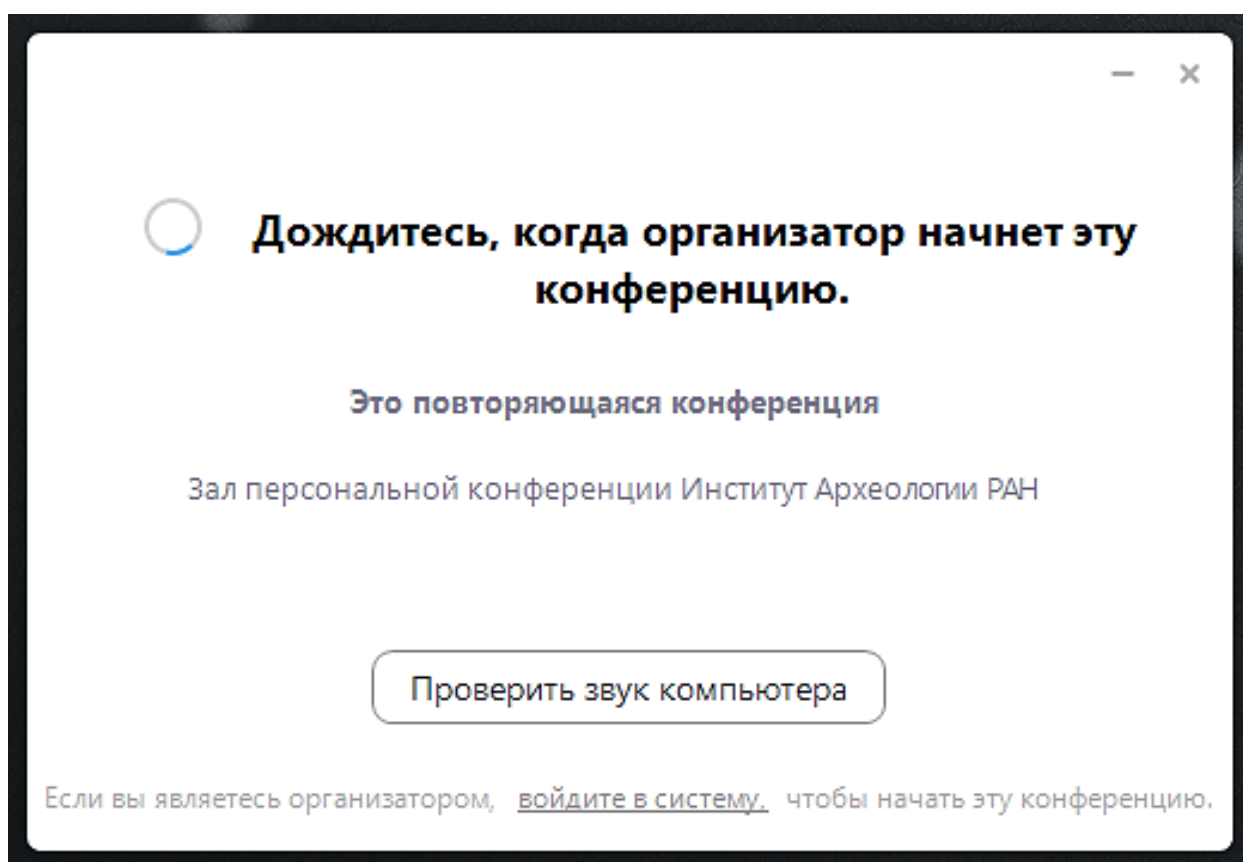
Обращаем Ваше внимание на то, что для полноценной работы (в качестве участника) на компьютере (или ноутбуке) **желательно** иметь веб-камеру и микрофон, чтобы была возможность транслировать видео и звук. Иначе можно будет только смотреть и слушать.

Подключаемся к видеотрансляции. Это можно сделать двумя способами.

Первый способ:

Переходим по интернет-ссылке: <https://zoom.us/j/4991264798> или по ссылке-приглашению, которую заранее прислал организатор.

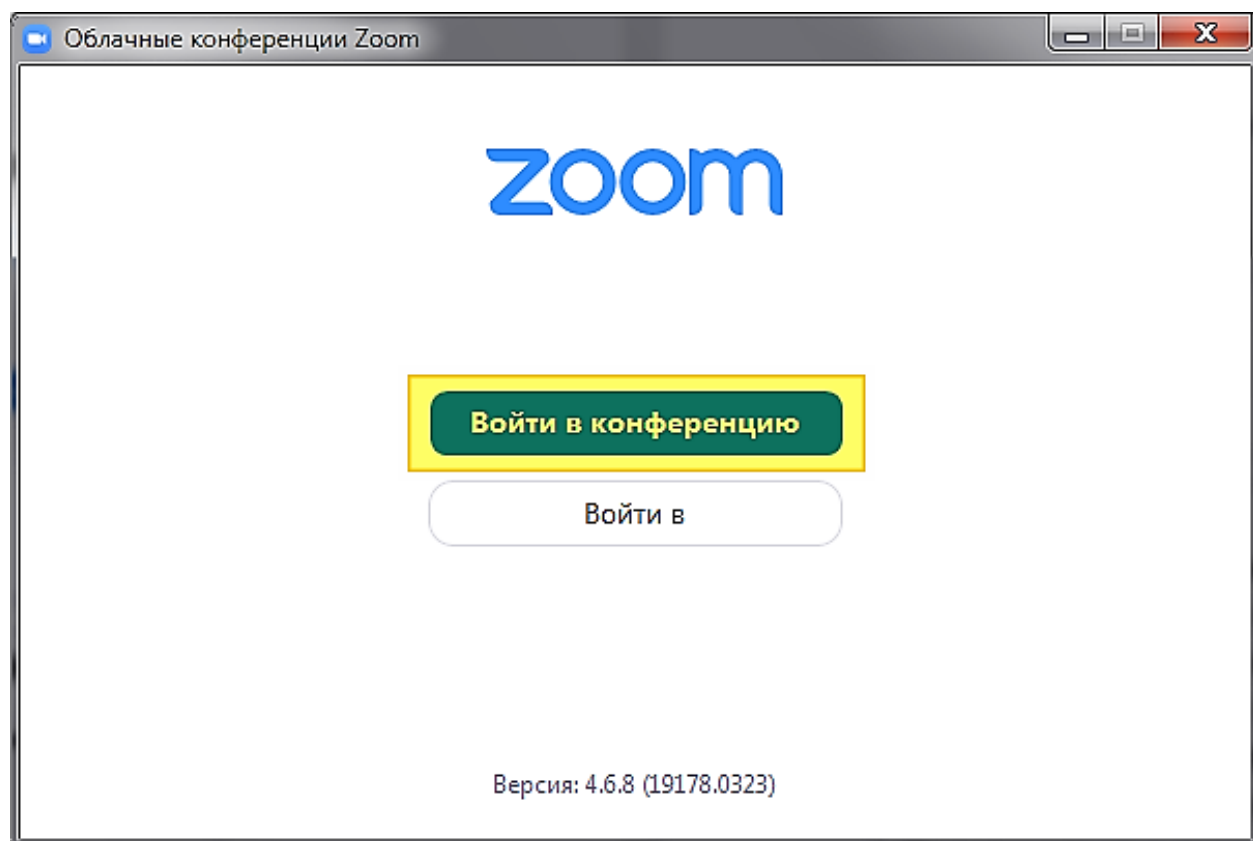
Если приложение Zoom установлено, сайт перенаправит Вас в это приложение, и Вы увидите следующее окно:



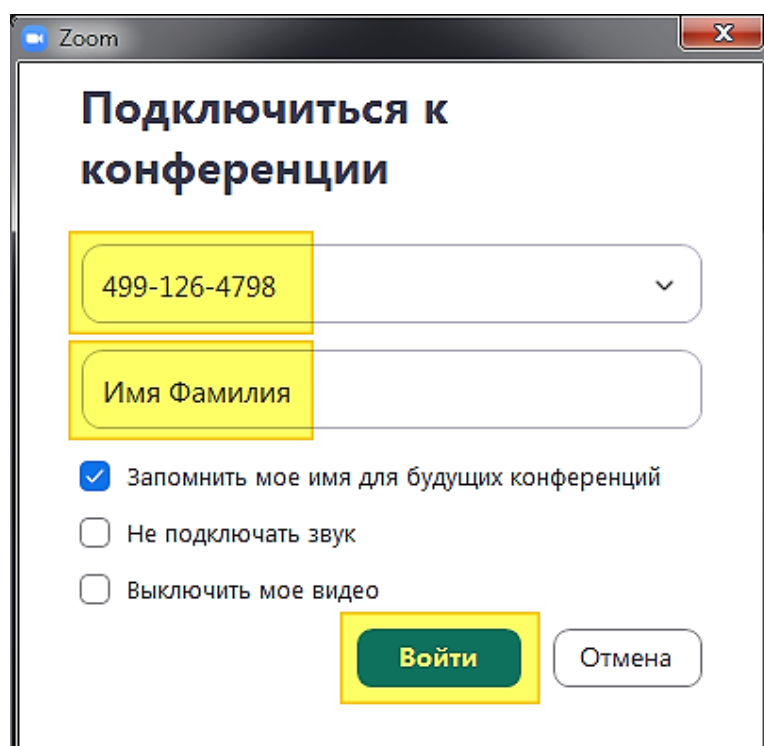
Если Вы видите это окно, значит все работает исправно. Дальше ничего не произойдет, пока автор не начнет трансляцию на своем компьютере.

Второй способ:

1. Запустить программу Zoom.



2. Нажать на кнопку «**Войти в конференцию**». Откроется окно с двумя полями.

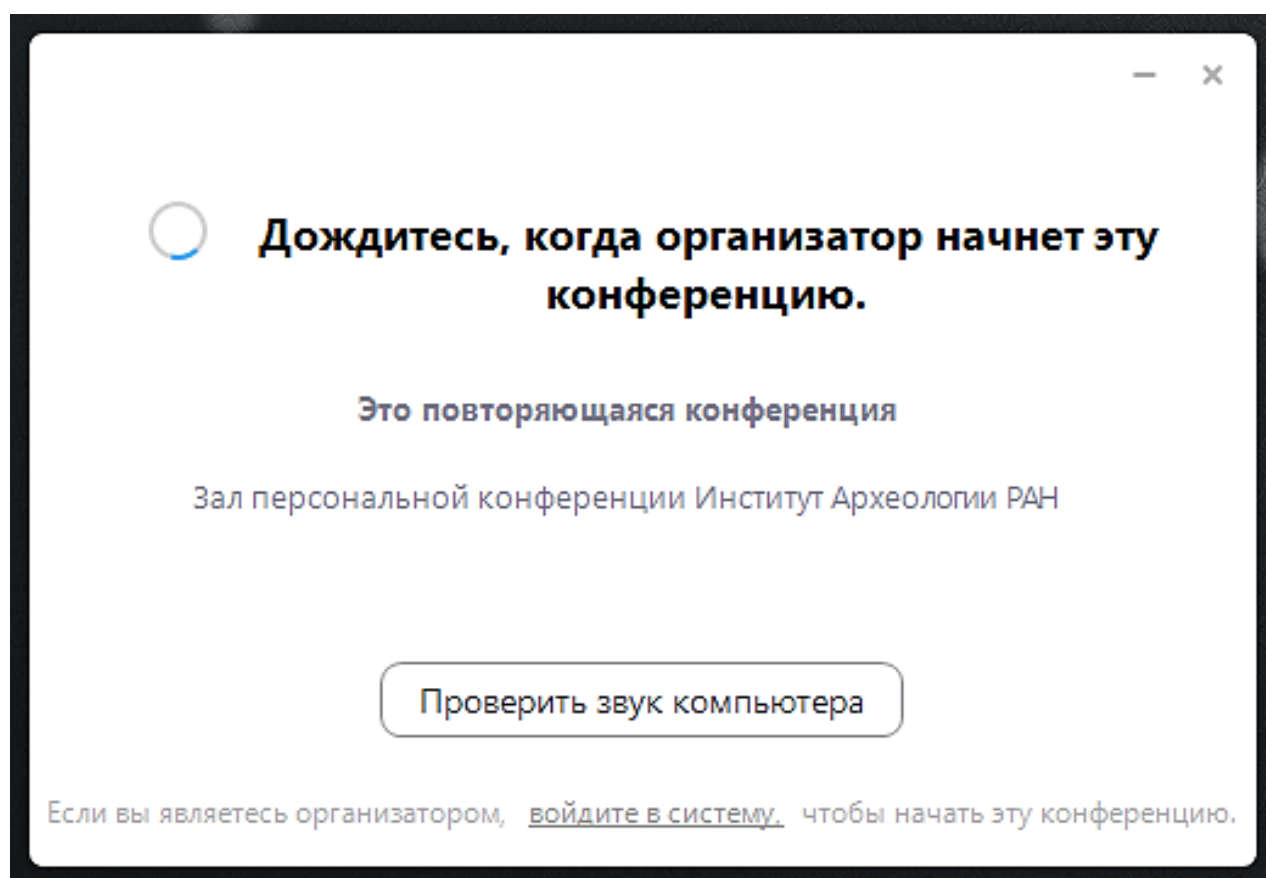


В верхнем поле вводим идентификатор конференции: 499-126-4798.
В нижнее поле вводим имя и фамилию.

Поля «**Не подключать звук**» и «**Выключить мое видео**» оставляем без галочек, чтобы у нас была возможность общаться.

После этого нажимаем «**Войти**».

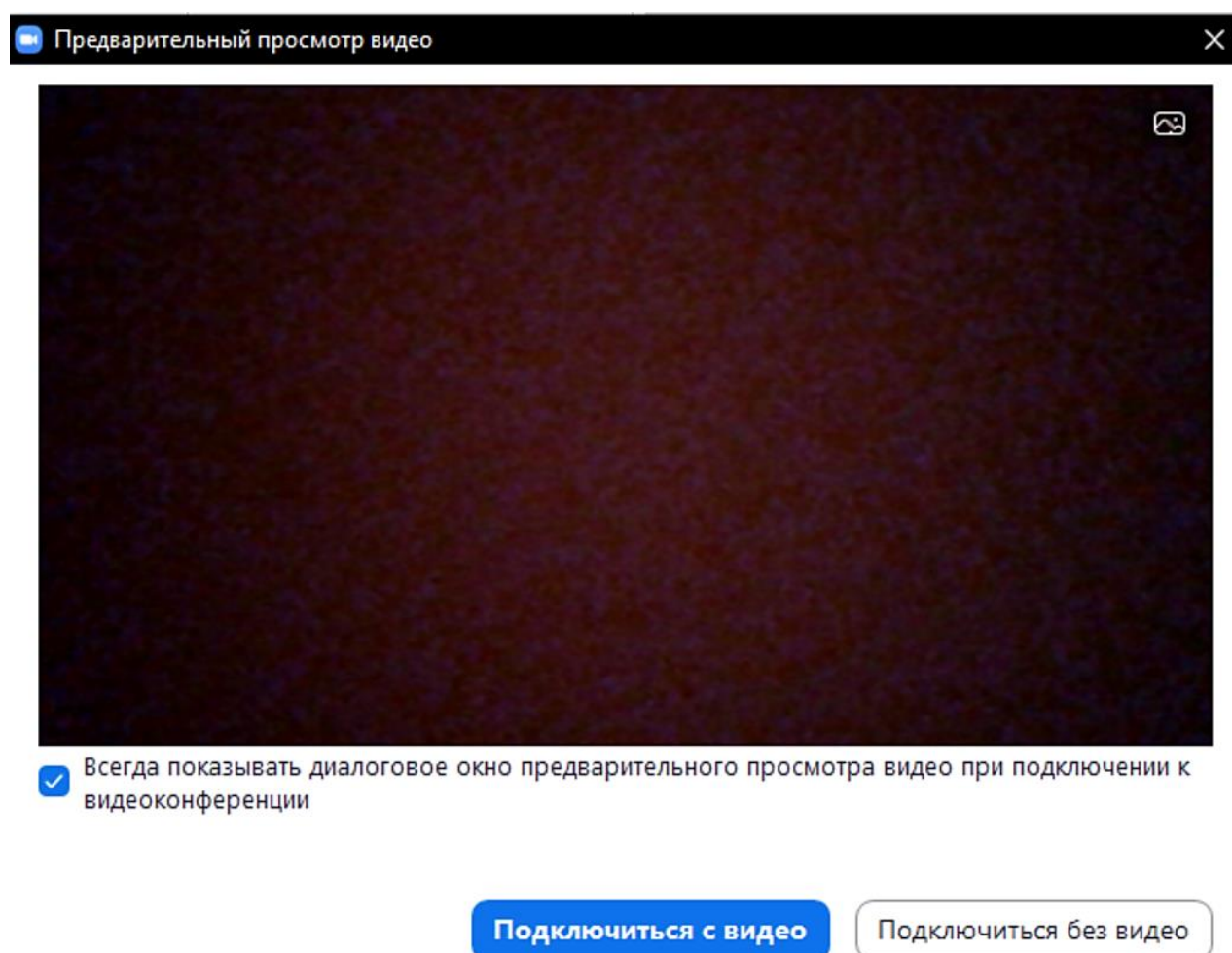
3. После всего этого должно появиться окно ожидания начала конференции.



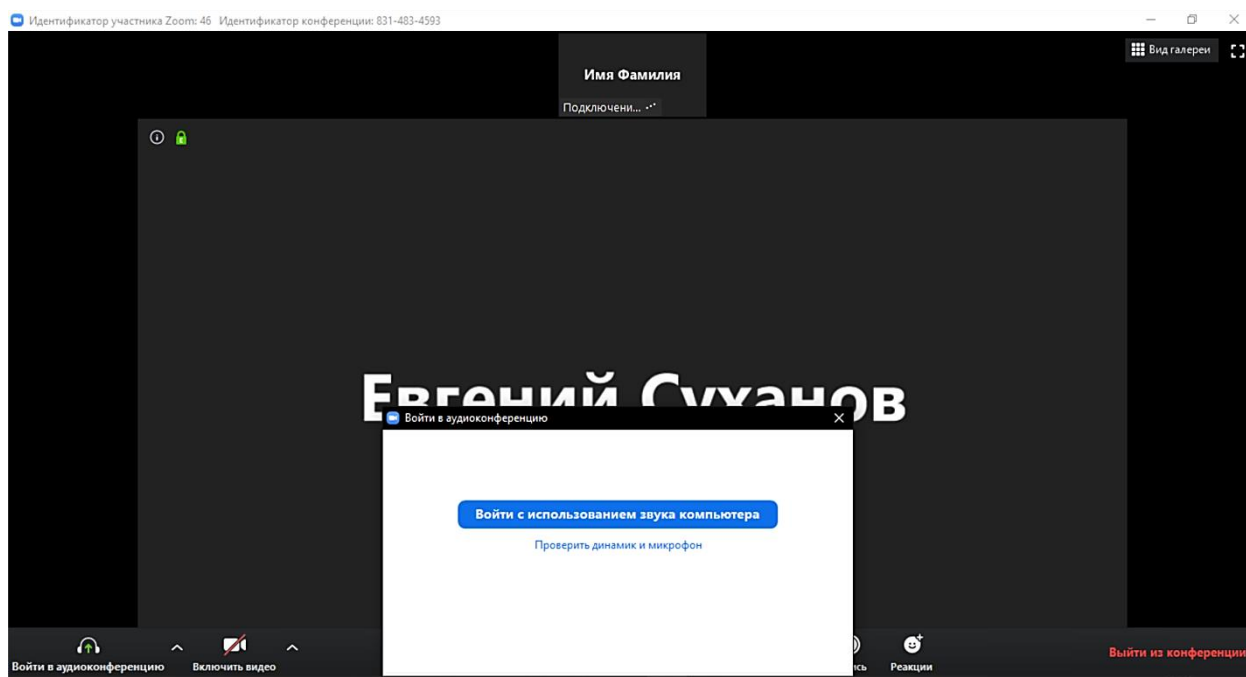
Часть 4. Подключение к сеансу

Следующие операции в программе Zoom будут доступны после начала сеанса связи автором (организатором) видеотрансляции.

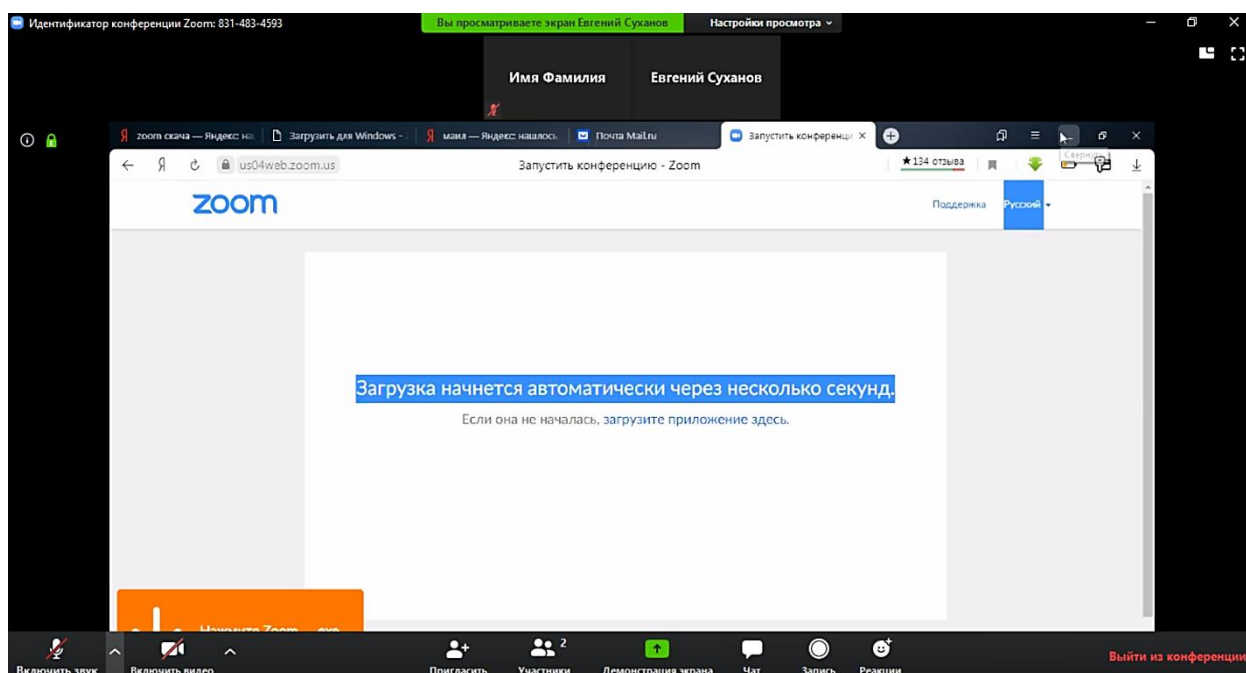
Как только автор (организатор) трансляции начнет сеанс, появится окно **«Предварительный просмотр видео»**. Вам нужно выбрать вариант подключения – чтобы Вас видели все участники сеанса («Подключиться с видео»), либо чтобы не видели («Подключиться без видео»).



После этого на экране появится окно с именем автора (организатора) трансляции и окном «Войти в аудиоконференцию». Чтобы Вас было слышно, нужно нажать «Войти с использованием звука компьютера».



После всех этих процедур у Вас откроется окно трансляции, в котором Вы можете наблюдать за видео-содержанием доклада (лекции) и его звуковой составляющей.



Обратите, пожалуйста, внимание на кнопку «Включить звук» в левом нижнем углу.

На время доклада лучше выключить свой звук, потому что различные посторонние шорохи будут слышны всем участникам трансляции. Включать свой звук лучше по необходимости!

Рядом расположена кнопка «Включить видео». По необходимости можно включать и выключать свою видеотрансляцию, которая будет видна всем участникам сеанса.

В правом нижнем углу расположена кнопка «Выйти из конференции».

Часть 5. Некоторые технические детали

В бесплатной версии этой программы сеанс непрерывной связи ограничен периодом 40 минут.

В профессиональном аккаунте (Института археологии РАН) действуют такие ограничения:

- По количеству участников (*): до 100 человек.
- По времени трансляции: 24 часа.

() Участник – это лицо, приглашенное для участия в конференции, созданной лицом с лицензией организатора. Участники могут входить в конференцию бесплатно с телефона, настольного компьютера, мобильного устройства и планшета. Для входа в конференцию участнику не нужна учетная запись Zoom.*